

Iktatószám:

Egyedi azonosító:	
Elrendelő (Kiadmányozó) terület:	
Verzió száma:	
Elrendelés (kiadmányozás) időpontja:	A vezérigazgatói aláírás időpontja
Hatálybalépés időpontja:	
Korlátozott alkalmazás:	
Mellékletek száma:	

	Név	Szervezet (hivatalos rövidítés)	Beosztás
Szabályozás készítője			
Szakmai felelőse			
Szabályozás véleményezői:	GVIGH BI SZFI MVIGH ÜFKI TK Megfelelési és integritás tanácsadó		
Jogi véleményező:			
A Pro-M Zrt. 7. számú VIG utasítása szerinti jóváhagyó:	dr. Balla Ferenc vezérigazgató		
Elrendelő jóváhagyó (szabályozás kiadója/kiadmányozója):	dr. Székelyhídi Tibor ügyvezető		

A dokumentum története:

Ver- zió	Hatálybalépés/változás dátuma	A módosítás rövid leírása
1.0.	2023.10.	első kiadás

Figyelem!

Jelen dokumentum érvényes, aktuális változatának kizárólag a Pro-M [\Utasítások, rendelkezések\Hatályos normatívák új számozási rend szerint](#) oldalon elérhető anyag tekinthető. A dokumentumról készített nyomtatások, másolatok információs célból készíthetők az érvényben lévő titoktartási, környezet- és adatvédelmi szempontok figyelembevételével.

A jelen dokumentum tartalmát a jogszabályi, a szervezeti, a műszaki, a minőségi stb. változásokat nyomon követve változtatni kell. Amennyiben a szabályozott körülmények változatlanok, ez esetben is a jelen dokumentum tartalmát a szakmai felelősnek évenként felül kell vizsgálnia.

A jelen dokumentummal kapcsolatban, a gyakorlati tapasztalatok alapján ajánlatosnak látszó helyesbítő, módosító, kiegészítő indítványokat és észrevételeket – megfelelő indoklással – a dokumentum szakmai felelőséhez lehet benyújtani.

TARTALOMJEGYZÉK

1	Cél.....	5
2	Alkalmazási terület	5
3	Fogalommeghatározások.....	5
4	Személyes adatok kezelési szabályai.....	8
5	A Társaság által kezelt, vagy feldolgozott személyes adatok köre	9
5.1	A munkaviszonyhoz kapcsolódó adatok kezelése	9
5.1.1.	A Társaság a meghirdetett üres állások betöltésére irányuló eljárások során az alábbi szabályokat alkalmazza:	9
5.1.2.	A Társaság a munkavállalói vonatkozásában végzett adatkezelése:	9
5.2	Szolgálati mobiltelefon használattal összefüggő adatkezelés	12
5.3	Munkavállalói Internet használattal összefüggő adatkezelés.....	13
5.4	A munkavállalónak nem munkavégzésével összefüggő, vállalati informatikai rendszerben kezelt személyes adataival, magánlevelezésével összefüggő adatkezelés.....	14
5.5	A kép, illetve hangfelvételekkel kapcsolatos adatkezelés (a biztonsági videó megfigyelő, illetve beléptető rendszer kivételével).....	15
5.6	A nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő személyes adatok kezelése	16
5.7	Összeférhetlenségi nyilatkozat.....	17
5.8	Vagyonnyilatkozat	18
5.9	Szerződések kezelése körében megvalósuló adatkezelés	19
5.10	Biztonsági rendszerek és nyilvántartásai	20
5.10.1	Beléptető rendszer.....	20
5.11	Videó megfigyelő rendszer	23
5.12	Kulcs- és pecsétkezelés	23
5.13	A Társaság honlapjának adatkezelése	24
5.14	A Mobiliron szolgáltatás által rögzített lokációs adatok kezelése	24
5.15	A Társaság üzemi célú gépjárműveibe épített GPS alapú gépjárműkövető rendszer használatával keletkezett útvonal adatok kezelése.....	25
6	A Társaság adatkezelésének, adatfeldolgozásának szabályai	26
7	Az adatvédelmi tisztviselő.....	28
7.1	Adatvédelmi tisztviselő kijelölése, jogállása	28
7.2	Összeférhetlenségi szabályok	28
7.3	Adatvédelmi tisztviselő feladata:.....	28
7.4	Az adatkezelési, adatfeldolgozási tevékenységet közvetlenül irányító vezetők az irányítási területükön felelősek:.....	29
7.5	Az adatkezelésben, adatfeldolgozásban résztvevők felelősek:.....	29
8	A személyes adatok kezelésével összefüggő általános elvek.....	30
9	A személyes adatok kezelésének szabályaival összefüggő ellenőrzések	30
10	Az adatvédelmi szabályok oktatása.....	30
11	Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása	30
12	Adatvédelmi incidens kezelése.....	31
12.1	Adatvédelmi incidens észlelése.....	31
12.2	Az adatvédelmi incidens lehetséges következményei:	32
12.3	Adatvédelmi incidensek megelőzése érdekében teendő intézkedések	32
12.4	Az érintettek jogai	32
12.4.1	Az érintett hozzáférési joga.....	32
12.4.2	Helyesbítéshez való jog.....	33
12.4.3	Törléshez való jog.....	33
12.4.4	Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	34
12.4.5	A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség.....	35
12.4.6	Az adathordozhatósághoz való jog	35
12.4.7	A tiltakozáshoz való jog	35
12.4.8	A hozzájárulás visszavonása	36

12.4.9	Az érintett jogorvoslati joga bíróság előtt, felügyeleti hatósághoz címzett panasz	36
13	Záró rendelkezések.....	36
14	Mellékletek.....	36

1 Cél

A szabályzat célja, hogy a **Pro-M Professzionális Mobil Adatszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (továbbiakban:Társaság) a személyes adatokat érintő adatkezelői és adatfeldolgozói tevékenységgel összefüggésben határozza meg a személyes adatok kezelésének, feldolgozásának rendjét; biztosítsa az adatvédelem elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megfelelően az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak, valamint az Európai Parlament és a Tanács által elfogadott, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 számú rendeletének (továbbiakban: GDPR).

2 Alkalmazási terület

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi munkavállalójára, valamint a Társasággal üzleti, illetve szerződéses kapcsolatba kerülő és üzleti információkat megismerő természetes és jogi személyekre, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságokra (továbbiakban: külső partnerek) a velük kötött szerződés alapján.

A szabályzat tárgyi hatályában kiterjed a személyes adatok kezelését, feldolgozását megvalósító rendszerekre, folyamatokra.

3 Fogalom meghatározások

Adatfeldolgozó:

az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Az adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót.

Jelen szabályzat alkalmazásában adatfeldolgozó elsődlegesen a Társaság kizárólagos, közvetlen tulajdonosa a Pro-M Professzionális Mobilszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-045343, székhely: 1107 Budapest, Száva utca 3. – továbbiakban: Adatfeldolgozó vagy Pro-M Zrt.). Amennyiben az adatkezelés tekintetében esetlegesen további adatkezelő kerül bevonásra, úgy az az adott adatkezelési tevékenység szabályozásánál kerül megjelölésre.

Adatkezelés:

a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő:

az a természetes, vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

Adattovábbítás:

az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés:

az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé ne legyen lehetséges.

Adatvédelmi incidens (esemény):

a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

BI:

Az Adatfeldolgozó Biztonsági Igazgatósága

Biometrikus adat:

egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását.

BOVIFO:

Az Adatfeldolgozó Objektumvédelmi és Infrastruktúra-felügyeleti Osztálya

Együttműködési Megállapodás:

A Társaságnak a 346/2010. (XII.28.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti EDR-közreműködői tevékenysége ellátáshoz szükséges személyi, tárgyi, infrastrukturális feltételek biztosítása érdekében a Társaság és az Adatfeldolgozó között létrejött együttműködési megállapodás.

Érdelmérlegelési teszt:

a Társaságnál kezelt személyes adatok kezelésének jogos érdekre való hivatkozása esetén a Társaság adatvédelmi tisztviselője által a Társaság adatkezelést végző munkatárságak illetve a Társaság ügyvezetőjének közreműködésével elkészített dokumentum, melynek célja az adatkezelés indokoltságának alátámasztása.

Érintett:

bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Azonosítható természetes személy:

az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Érintettek jogai:

a GDPR 12-22. cikkben szabályozott jogok.

GLO:

Az Adatfeldolgozó Gazdálkodási és Logisztikai Osztálya

Harmadik fél:

az a természetes, vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, vagy az adatfeldolgozóval vagy

azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH).

Hozzájárulás:

az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

HR Szolgáltatási Központ:

Az Adatfeldolgozó HR Szolgáltatási Központja

Különleges adat:

a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

MSZO:

Az Adatfeldolgozó Szakrendszeri Támogató Osztálya

Nemzetbiztonsági ellenőrzés:

a nemzetbiztonsági szolgálatok által végzett nemzetbiztonsági ellenőrzés célja annak vizsgálata, hogy fontos és bizalmas munkakörre jelölt, illetve az ilyen munkakört betöltő személyek megfelelnek-e az állami élet és a nemzetgazdaság jogszerű működéséhez szükséges, valamint – amennyiben szükséges – a nemzetközi kötelezettségvállalásokból fakadó biztonsági feltételeknek.

Nyilvánosságra hozatal:

az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Összeférhetlenség:

érdekkonfliktus, mely olyan, az Adatfeldolgozó vezérigazgatójának 51. számú utasításában foglalt előírásokba ütköző munkavállalói tevékenység folytatása, illetve magatartás tanúsítása folytán keletkezik, amely a Társaság, mint munkáltató jogos gazdasági érdekeit veszélyezteti vagy sérti és ezáltal en az nem összeegyeztethető a munkáltató, illetve a munkavállaló által végzett tevékenységgel.

Személyes adat:

azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

TK:

Az Adatfeldolgozó Társasági Kabinete

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség:

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseire is figyelemmel a Társasággal munkaviszonyban vagy egyéb jogviszonyban álló egyes személyeknek vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége áll fenn. A vagyonnyilatkozatok megtételének részletes eljárásrendjét a vonatkozó vezérigazgatói utasítás szabályozza.

4 Személyes adatok kezelési szabályai

- a) A Társaság, a 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben és a GDPR-ban foglaltaknak megfelelően (az adatok megjelenési formájától függetlenül) betartja az adatkezelés törvényes elveit, megőrzi a személyes adatok bizalmasságát. Gondoskodik azok biztonságáról, valamint megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja a megfelelő eljárási szabályokat.
- b) A személyes adatok védelmére papír alapon a mindenkor hatályos iratkezelési szabályok, elektronikus formában az informatikai rendszerekhez, az információvédelemhez kapcsolódó információ biztonsági szabályok, eljárások, módszerek az irányadók.
- c) A Társaság valamennyi vezetője és munkavállalója köteles a Társaság által végzett adatkezelés során a személyes adatokat bizalmasan, a vonatkozó jogszabályoknak, valamint a belső szabályoknak megfelelően kezelni és védeni.
- d) A személyes adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség megszegéséért a Társaság vezetői és munkavállalói a jogszabályok és belső utasítások szerinti felelősséggel tartoznak.
- e) Ugyancsak a személyes adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség terheli a szerződéses együttműködő partnereket és azok kapcsolódó vállalkozásait a velük kötött szerződések szerint a személyes adatok kezeléséről szóló megállapodásnak megfelelően.
- f) A Társaság, mint adatkezelő, olyan személyes adatokat kezel, amelyek szerződés teljesítéséhez, a Társaság jogos érdekeinek érvényesítéséhez, jogi kötelezettség teljesítéséhez szükségesek, vagy amelyek kezeléséhez az érintett hozzájárult.
- g) Különleges adat csak külön jogszabályban előírt kötelező adatkezelési esetekben kezelhető.
- h) Az Együttműködési Megállapodás mellékletét képező adatfeldolgozási megállapodás (továbbiakban: Adatfeldolgozási Megállapodás) alapján az Adatfeldolgozó a szolgáltatások biztosítása során a birtokába kerülő adatok tekintetében adatfeldolgozói tevékenységet lát el. Az adatfeldolgozás során a Társaság biztosítja a folyamat átláthatóságát, valamint azt, hogy az adat felhasználása konkrét cél érdekében történjen. Az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogainak védelme érdekében megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre.

- i) Az Adatfeldolgozó 137. számú vezérigazgatói utasításával az Adatfeldolgozó belső szabályozóinak személyi hatálya - a 137. számú VIG utasításban meghatározottak szerint – kiterjesztésre került a Társaságra. Erre figyelemmel az Adatfeldolgozó jelen ügyvezetői rendelkezésben megjelölt adatfeldolgozói tevékenységét saját belső szabályozói által meghatározott eljárásrendnek megfelelően végzi.

5 A Társaság által kezelt, vagy feldolgozott személyes adatok köre

5.1 A munkaviszonyhoz kapcsolódó adatok kezelése

5.1.1. A Társaság a meghirdetett üres állások betöltésére irányuló eljárások során az alábbi szabályokat alkalmazza:

- a) A kezelt adatok köre: név, állandó lakcím, tartózkodási hely, telefonszám, e-mail cím, születési hely, idő, valamint az elküldött fényképek, kísérőlevelek, önéletrajzok, pályázatok, valamint az azokban megadott egyéb személyes adatok.
- b) Az adatkezelés célja: a Társaságnál betöltendő állásra történő jelentkezés, a kiválasztási eljárásban való részvétel.
- c) Adatkezelő: a Társaság
- d) Adatfeldolgozó: a Pro-M Zrt.
- e) Az adatkezelés/adatfeldolgozás jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása
- f) Az adatkezelés határideje / a kezelt adatok törlésének időpontja: a pályázat benyújtásától számított hat hónap.

A Társaság, mint adatkezelő és Pro-M Zrt. mint adatfeldolgozó a kiválasztási folyamat során, és azt követően legfeljebb egy évig, munkaerő kiválasztási célból kezelheti a megadott személyes adatokat jelen pontban foglaltak szerint. A meghirdetett állásokra történő jelentkezés során megadott személyes adatokat a Társaság, mint adatkezelő az arra rendszeresített jelöltkezelő alkalmazásban a pályázat benyújtásától számított 6 (azaz hat) hónapig tárolja. Ezen időtartam lejártát követően a tárolt adatok automatikusan törlésre kerülnek a Társaság nyilvántartásából, kivéve, amennyiben az érintett a Társaság által a 6 hónapos határidő lejártát megelőzően tett megkeresésre írásban hozzájárulását adja adatai további kezeléséhez az adatkezelés eredeti határidejétől számított további 6 (azaz hat) hónap időtartamra.

- g) Hozzáférés az adatokhoz: A tárolt adatokhoz a Társaság ügyvezetője, az Adatfeldolgozó HR Szolgáltatási Központjának munkatársai férnek hozzá.

5.1.2. A Társaság a munkavállalói vonatkozásában végzett adatkezelése:

A Társaság munkavállalói vonatkozásában a munkavállalókkal, azok munkaviszonyával összefüggő adminisztratív feladatok végzéséért az Együttműködési Megállapodás alapján az Adatfeldolgozó HR Szolgáltatási Központja a felelős. Ezen feladatokat a HR Szolgáltatási Központ mellett részben a KPMG Tanácsadó Kft. (Cg.: 01-09-698768, székhely: 1134 Budapest, Váci út 31. - továbbiakban: KPMG.) végzi az Adatfeldolgozó és a KPMG között e

tárgyban létrejött szerződés keretében, mely szerződések teljesítése során a KPMG adatfeldolgozó tevékenységet is végez.

Tekintettel a fentiekre, a Társaságnál megvalósuló, a munkatársi adatok körét érintő adatkezelés, a jelen pontban meghatározottak szerint történik.

h) A kezelt adatok köre

- a munkavállalók munkaszerződésben szereplő azonosító és kapcsolattartási adatai (név, lakcím, születési hely, születési idő, születési név, anyja neve, telefonszám, email cím)
- a munkavállalók társadalombiztosítási azonosító jele, társadalombiztosítási ellátások igénybe vételére és járulékfizetésre vonatkozó adatok
- a munkavállalók adóazonosító jele, a személyi jövedelemadó megfizetésére és az ahhoz kapcsolódó adókedvezményekre vonatkozó adatok (az adókedvezményre jogosító gyermekek vonatkozásában a gyermek neve, születési helye és ideje, anyja neve, adóazonosító jele valamint TAJ-száma kerül kezelésre.)
- a munkavállalók munkaszerződésben vagy munkaköri leírásban szereplő egyéb személyes adatai (munkakör, beosztás, béradatok, végzettség)
- tanulmányi szerződésekben és azok végrehajtása körében rögzített személyes adatok
- munkáltatói hitelszerződésekben és azok végrehajtása körében rögzített személyes adatok
- a munkavállaló egészségi alkalmasságára, munkabalesetére, foglalkozási megbetegedésére vonatkozó adatok
- a munkavállaló személyi nyilvántartásának részeként kezelt, a munkavállaló által szolgáltatott további adatok (önéletrajzok, munkaviszonnyal összefüggő egyéb nyilatkozatok)

i) Az adatkezelés célja

A munkáltatói jogkör gyakorlásával, a munkavállalókkal, munkaviszonnyal, megbízási jogviszonnyal és azok keretében végzett feladatokkal, valamint a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével személyhez rendelhető eszközök nyilvántartásához kapcsolódó, továbbá speciális esetekkel (pl. EU forrásokból finanszírozott oktatások, projektek elszámolási kötelezettsége) összefüggő ügyintézéshez szükséges és elégséges mértékű és terjedelmű személyes és pénzügyi adatok kezelése.

j) Adatkezelő

A Társaság.

k) Adatfeldolgozó:

- az Adatfeldolgozó, továbbá egyes munkaügyi, bérszámfejtési, HR támogató tevékenységekhez kapcsolódóan a hatályos megbízási szerződés alapján a KPMG.

l) Az adatkezelés/adatfeldolgozás jogalapja

A munkáltatóra vonatkozó, munkaviszonyból, megbízási jogviszonyból származó jogszabályi kötelezettségek teljesítése (a társadalombiztosítási és béradatok, valamint kapcsolódó adóbevallások tekintetében), a munkaszerződést kötő felek szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdeke, illetve a munkavállaló hozzájárulása (önéletrajzok, munkaviszonnyal összefüggő egyéb nyilatkozatok tekintetében).

m) Az adatkezelés határideje / a kezelt adatok törlésének időpontja

Amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik, a Társaság a munkaviszonyból eredő, illetőleg ahhoz kapcsolódó jogszabályi kötelezettségei teljesítése érdekében, ezen kötelezettségek teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamig, kezeli a 2011. évi CXII. információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló törvény rendelkezései szerint a Munkavállalók munkaszerződésében és munkaköri leírásában foglalt, valamint a bérszámfejtéshez szükséges személyes adatait, továbbá a munkavállalóknak a munkaviszonnyal összefüggésben megtett, személyes adatokat tartalmazó írásbeli nyilatkozatait.

n) A nyilvántartás módja

A hivatkozott adatok nyilvántartása az Adatfeldolgozó részéről elsősorban Excel állományok kezelésével valósul meg. Az állományok az Adatfeldolgozó kiemelt biztonsági osztályba tartozó informatikai szerverteremben elhelyezett fájlserveren tárolódnak, dedikált könyvtárban, a Microsoft Windows operációs rendszer jogosultsági rendszerével, valamint jelszóval védetten. A fájlserver tartalma rendszeresen mentésre kerül, a mentett állományok az Adatfeldolgozó TÜK helyiségében, illetve földrajzilag elkülönült tárolást biztosító adattárolóban kerülnek elhelyezésre.

A KPMG az adatokat az általa üzemeltetett adatbázisban tárolja és a rendszeresített adatbázis kezelő rendszerrel, feldolgozó szoftverrel kezeli.

o) Hozzáférés az adatokhoz

A tárolt adatokhoz a Társaság ügyvezetője, valamint az Adatfeldolgozó HR Szolgáltatási Központja fér hozzá.

Az adatokhoz hozzáfér továbbá Adatfeldolgozó vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettesei és szakterületi igazgatói, valamint az Adatfeldolgozó Belső Ellenőrzési Osztályának vezetője.

Az Adatfeldolgozó MSZO szervezeti egységének kijelölt rendszergazdája részére az üzemszerű mentések és archiválások végrehajtása érdekében a fájlserveren tárolt adatokhoz hozzáférés biztosított. A hozzáférés minden esetben naplózásra kerül.

p) Adattovábbítás, adatszolgáltatás

Az adatok továbbítására sor kerülhet az adatfeldolgozó részére, illetve az adatok megismerésére jogszabály által feljogosított szervek (pl büntető ügyben eljáró hatóság, bűnüldöző szervezetek, vagy nemzetbiztonsági szolgálatok) részére, továbbá az alább felsorolt egyéb személyek és szervezetek részére a feladat elvégzéséhez szükséges terjedelemben és ideig.

A munkavállaló foglalkoztatásának egyik alapfeltétele az előírt alkalmazást megelőző, valamint kötelező időszakos munka alkalmassági orvosi vizsgálaton való megfelelés. Az ehhez kapcsolódó feladatokat az érintett szerződéses partner végzi.

Adatátadás kizárólag az alkalmazást megelőző orvosi vizsgálat előtt történik, melyek keretében az érintett neve, születési helye, születési ideje, anyja neve, lakcíme, TAJ száma, munkaköre kerül átadásra.

A munkavállaló munkaköri alkalmassági vizsgálatával összefüggésben a Társaság nem kezel különleges adatot.

Az adatot átvevő szervezeti egység a fentiekkel összhangban köteles a munkavállalói személyes adatot az átadó szervezethez visszaküldeni és/vagy azt törölni, ha a feladat lezárult, illetve, ha az adatra már nincs szükség.

5.2 Szolgálati mobiltelefon használattal összefüggő adatkezelés

A Társaság - az Adatfeldolgozóval között megállapodás alapján - a munkavállalók számára szolgálati mobiltelefont biztosít, alapvetően munkavégzéssel kapcsolatos kommunikációra. A Társaság a magántitkot védi, a beszélgetések tartalmának megismerését tiltja.

A munkavállaló rendelkezésére bocsátott szolgálati mobiltelefon készülékről bonyolított hívások adataihoz, illetve bármely, a szolgálati mobiltelefon használattal összefüggő munkavállalói személyi adathoz, amely nem szükséges a munkavállaló elérhetőségének biztosításához, a munkáltató nevében eljáró személy csak akkor jogosult hozzáférni, ha erre jogszabályi felhatalmazással bír és ehhez az érintett munkavállaló a hozzájárulását előzetesen megadta.

a) A kezelt adatok köre

Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (Eht.) 154. §-a és 157.§-a szerinti személyes, forgalmi és számlázási adatok.

b) Az adatkezelés célja

A társaság munkavállalóinak mobiltelefonon történő elérhetőségének biztosítása.

c) Adatkezelő

A Társaság és a Magyar Telekom Nyrt. (továbbiakban: MT Nyrt.)

d) Adatfeldolgozó: a Pro-M Zrt.

e) Az adatkezelés/adatfeldolgozás jogalapja

Az adatok kezelésének jogszabályi alapja a Társaság oldaláról a munkavállaló hozzájárulása, továbbá a Társaságnak a munkavállalók elérhetőségének biztosításához fűződő jogos érdeke.

Nyilvánosan elérhető mobiltelefon szolgáltatás esetén az elektronikus hírközlési szolgáltató (MT Nyrt.) is adatkezelőnek minősül törvényi felhatalmazás alapján, az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (Eht.) 154. § alapján kezelhet személyes adatot, az Eht. 157.§ alapján forgalmi és számlázási adatot.

A Pro-M Zrt. az Együttműködési Megállapodás alapján lát el adatfeldolgozási tevékenységet.

f) Az adatkezelés határideje / a kezelt adatok törlésének időpontja

A tárolt adatok a hivatkozott törvényben (Eht.) meghatározott határidő (elévülési idő) eltelte után azonnal törlésre kerülnek az elektronikus hírközlési szolgáltató részéről, illetve a munkavállaló hozzájárulásának vagy munkaviszonyának megszűnését követően, azonban legkésőbb a Társaságnak az adatkezelés körében jogszabály által előírt kötelezettsége teljesítését követően a Társaság részéről.

g) A nyilvántartás módja

A hivatkozott adatok nyilvántartása a társaságnál elsősorban Excel állományok kezelésével valósul meg. Az állományok az Adatfeldolgozó kiemelt biztonsági osztályba tartozó informatikai szervertermében elhelyezett fájlserveren tárolódnak, dedikált könyvtárban, a Windows jogosultsági rendszerével, valamint jelszóval védetten. A fájlserver rendszeresen mentésre kerül, a mentett állományok az Adatfeldolgozó TÜK helyiségben, illetve földrajzilag elkülönült tárolást biztosító adattárolóban kerülnek elhelyezésre.

h) Hozzáférés az adatokhoz

Az adatokhoz a Társaság ügyvezetője, valamint az Adatfeldolgozó kijelölt munkatársai férnek hozzá a szükséges mértékben.

i) Adattovábbítás, adatszolgáltatás

Az érintett adatok vonatkozásában adattovábbítás az Adatfeldolgozó részére, továbbá kizárólag a számlák elkészítése érdekében a MT Nyrt. felé az ehhez szükséges mértékben történik.

5.3 Munkavállalói Internet használatával összefüggő adatkezelés

Az Adatfeldolgozó Informatikai Biztonsági Szabályzatának (IBSZ) 6. számú melléklete tartalmazza az Internethasználattal kapcsolatos szabályokat, valamint az IBSZ tartalmazza a munkavállalói tájékoztatást.

Munkavállaló által használt Internet hozzáférés során látogatott oldal, az ebből levonható következtetés az érintett személyes adatának tekintendő, melyet – mivel az adatkezeléshez a hatályos törvényi rendelkezések nem teremtenek jogalapot – csak akkor ismerheti meg a munkáltatói jogkört gyakorló személy, ha ahhoz az érintett hozzájárult. Ebben az esetben az adatokhoz az ellenőrzésre jogosult vezető juthat hozzá, az adatokat pedig csak az előre meghatározott célból és ideig kezelheti.

a) A kezelt adatok köre:

a munkavállalók internethasználata során keletkező naplóadatok

b) Az adatkezelés célja

A társaság munkavállalóinak internet használat jogosságával összefüggő ellenőrzése.

c) Adatkezelő: a Társaság.

d) Adatfeldolgozó: a Pro-M Zrt.

e) Az adatkezelés/adatfeldolgozás jogalapja

A munkavállaló hozzájárulásán túl, az Mt. 11.§-szerinti jogszabályi felhatalmazáson alapuló, ellenőrzés által biztosítható jogos érdek.

f) Az adatkezelés határideje / a kezelt adatok törlésének időpontja

A tárolt adatok a munkaviszonyból származó igények elévülési idejének elteltét, illetve a hozzájárulás visszavonását követően azonnal törlésre kerülnek.

g) A nyilvántartás módja

Az állományok az Adatfeldolgozó kiemelt biztonsági osztályba tartozó informatikai szervertermében elhelyezett fájl szerverén tárolódnak. A fájl szerver rendszeresen mentésre kerül, a mentett állományok az Adatfeldolgozó TÜK helyiségében, illetve földrajzilag elkülönült tárolást biztosító adattárolóban kerülnek elhelyezésre.

h) Hozzáférés az adatokhoz

Az adatokhoz a Társaság ügyvezetője, valamint az Adatfeldolgozó kijelölt munkatársai férnek hozzá, a szükséges mértékben.

i) Adattovábbítás, adatszolgáltatás

Az érintett adatok vonatkozásában adattovábbítás az Adatfeldolgozó részére történik.

5.4 A munkavállalónak nem munkavégzésével összefüggő, vállalati informatikai rendszerben kezelt személyes adataival, magánlevelezésével összefüggő adatkezelés

A Társaság – az Adatfeldolgozóval kötött megállapodás alapján - a szakmai munka végzéséhez számítástechnikai eszközöket bocsát a munkavállaló rendelkezésére, illetve informatikai rendszerek, alkalmazások használatát vezeti be, üzemeltetését biztosítja.

Mindezek alapvetően a vállalat érdekében használhatóak, ugyanakkor nem kerülhető el esetenként, bizonyos feltételrendszerben, a lehető legkisebb mértékű magánhasználat.

Ennek szabályait és a számítástechnikai eszközön tárolt adatokhoz a Társaság érdekében, kijelölt személy által történő eseti hozzáférés feltételeit az IBSZ 6. számú melléklete vonatkozó fejezetei tartalmazzák.

A munkavállaló a személyes adatok tárolásával és az ahhoz történő hozzáférés szabályainak megismerésével kapcsolatos nyilatkozatát az IBSZ 6. számú melléklet 1. számú függeléke tartalmazza.

a) A kezelt adatok köre:

A munkavállaló által nem a munkavégzésével összefüggésben a vállalati informatikai rendszerben kezelt adatok

b) Az adatkezelés célja

A munkavállaló által végzett adatkezelés magáncéllal történik.

A Társaság által végzett adatkezelés az informatikai rendszer biztonságának fokozása és az adatbiztonság elvének biztosítása érdekében történik.

c) Adatkezelő: a Társaság

d) Adatfeldolgozó: a Pro-M Zrt.

e) Az adatkezelés/adatfeldolgozás jogalapja

Az érintett személy önálló döntése, illetve hozzájárulása, valamint az informatikai rendszer biztonságának fokozásához és az adatbiztonság fenntartásához fűződő társasági jogos érdek.

f) Az adatkezelés határideje / a kezelt adatok törlésének időpontja

A jelzett adatok törlésére a munkavállaló saját döntése szerinti időpontban, illetve a munkavállalói hozzájárulás visszavonásakor kerül sor.

g) A nyilvántartás módja

Az érintett adatokat a Társaság az általa üzemeltetett adatbázisban tárolja és a rendszeresített adatbázis kezelő rendszerrel, feldolgozó szoftverrel kezeli.

h) Hozzáférés az adatokhoz

Az adatokhoz a Társaság ügyvezetője és az Adatfeldolgozó kijelölt munkatársa fér hozzá.

i) Adattovábbítás, adatszolgáltatás

A nyilvántartott adatok körében adattovábbításra az Adatfeldolgozó részére kerül sor.

A vállalati levelezőrendszer használatához a munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail címet a munkaviszony megszűnése után az informatikai rendszerben használt account zárolásával fel kell függeszteni, ezzel az alkalmazásokba bejelentkezés megakadályozása megtörténik. A megszűnt e-mail címre érkező levél küldőjét automatikus válaszlevélben kell tájékoztatni az e-mail cím megszűnéséről. (Abban az esetben, ha arra mód van, tájékoztatni kell a küldőt arról is, hogy amennyiben magánjellegű levelet kívánt eljuttatni a címzettnek, azt más módon kell megtennie, ha pedig a levél hivatalos jellegű volt, akkor azt mely más címre továbbítsa.) Az automatikus válasz beállíttatása, és meglétének ellenőrzése a távozó dolgozó felettesének feladata.

5.5 A kép, illetve hangfelvételekkel kapcsolatos adatkezelés (a biztonsági videó megfigyelő, illetve beléptető rendszer kivételével)

Kezelt adatok köre:

- Társaság, illetve az Adatfeldolgozó rendezvényein készült kép és hangfelvételek
- A Társaság levelezőrendszerében és informatikai rendszerében dolgozók azonosítására szolgáló fényképfelvételek

a) Az adatkezelés célja

- Társaság illetve az Adatfeldolgozó rendezvényein készült felvételek esetében a munkavállalók, illetve a nyilvánosság tájékoztatása a Társaságot vagy az Adatfeldolgozót érintő eseményekről, PR tevékenység.
- A Társaság levelezőrendszerében és informatikai rendszerében rögzített, munkavállalókat ábrázoló egyéb fényképek esetében a munkavállalók azonosíthatósága.

b) Adatkezelő

A Társaság továbbá – a Pro-M Zrt. saját rendezvényein készült kép és hangfelvételek tekintetében - a Pro-M Zrt.

c) Adatfeldolgozó: A Társaság rendezvényein készült kép és hangfelvételek, valamint a Társaság levelezőrendszerében és informatikai rendszerében a dolgozók azonosítására szolgáló fényképfelvételek tekintetében az Adatfeldolgozó.

d) Az adatkezelés/adatfeldolgozás jogalapja

Fénykép, videofelvétel készítésére csak az érintett hozzájárulásával kerülhet sor (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

A nyilvános munkahelyi rendezvényein készült tömegfelvételek (ide értve a videofelvételt is) esetében a Társaság a rendezvényen való részvételt ráutaló magatartással történő hozzájárulásnak értelmezi, és ennek megfelelően kezeli az ott keletkezett adatokat.

Egyedi ábrázolású felvételek (ide értve a videofelvételt is) esetében az érintett kifejezett hozzájárulása alapján kerülhet sor adatkezelésre.

A Társaság levelezőrendszerében és informatikai rendszerében dolgozók azonosítására szolgáló fényképek esetében a munkavállalók azonosíthatóságához fűződő munkáltatói jogos érdek képezi az adatkezelés alapját.

e) Az adatkezelés határideje / a kezelt adatok törlésének időpontja

A rendezvényen készült felvételek esetében az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, a levelezőrendszerben és informatikai rendszerében dolgozók azonosítására szolgáló fényképfelvételek esetében a munkaviszonyból származó igények elévüléséig.

f) A nyilvántartás módja

Az állományok az Adatfeldolgozó kiemelt biztonsági osztályba tartozó informatikai szervertermében elhelyezett fájl szerverén tárolódnak dedikált könyvtárban, a Windows jogosultsági rendszerével, valamint jelszóval védetten. A fájl szerver rendszeresen mentésre kerül, a mentett állományok az Adatfeldolgozó TÜK-helyiségében, illetve földrajzilag elkülönült tárolást biztosító adattárolóban kerülnek elhelyezésre.

g) Hozzáférés az adatokhoz

A Társaság ügyvezetője, valamint az Adatfeldolgozó kijelölt munkatársai, a szükséges mértékben.

h) Adattovábbítás, adatszolgáltatás

A Társaság rendezvényein készült kép és hangfelvételek, valamint a Társaság levelezőrendszerében és informatikai rendszerében a dolgozók azonosítására szolgáló fényképfelvételek tekintetében az Adatfeldolgozó részére kerül sor adattovábbításra.

5.6 A nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő személyes adatok kezelése

A nemzetbiztonsági ellenőrzés keretében érintett munkavállalók személyes adatainak kezelését érintő előírásokat a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény vonatkozó rendelkezései, valamint az Adatfeldolgozó vezérigazgatójának 22. számú utasítása tartalmazza.

a) A kezelt adatok köre:

aa) A nemzetbiztonsági ellenőrzések kezdeményezéséről, a biztonsági kérdőívek átadásáról és visszavételéről, a nemzetbiztonsági szakvéleményekről, a nemzetbiztonsági ellenőrzések érvényességi dátumára vonatkozó adatok,

ab) biztonsági kérdőív adatai.

b) Az adatkezelés célja

A nemzetbiztonsági ellenőrzéshez kötött jogviszony létrehozása, fenntartása, 1995. évi CXXV. törvény vonatkozó rendelkezéseinek történő megfelelés.

c) Adatkezelő: a Társaság.

Az adatkezeléssel összefüggő feladatokat az Adatfeldolgozó Társasági Kabinetének, valamint Biztonsági Igazgatóságának kijelölt munkatársai végzik.

A nemzetbiztonsági szolgálatok az 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladataik ellátása érdekében szintén adatkezelőnek minősülnek.

d) Adatfeldolgozó: a Pro-M Zrt., továbbá a Nemzeti Biztonsági Felügyelet és az Alkotmányvédelmi Hivatal

e) Az adatkezelés/adatfeldolgozás jogalapja

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény és a 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései alapján jogi kötelezettség teljesítése (GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

f) Az adatkezelés határideje / a kezelt adatok törlésének időpontja

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott időtartam elteltével kerülnek törlésre az adatok a nemzetbiztonsági szolgálatok részéről.

Kitöltött adatlap: elküldést követően azonnal; Ellenőrzés eredménye: munkaviszony fennállásáig +30 nap; Alapadatok: munkaviszony fennállásáig + 8 év.

g) A nyilvántartás módja

A 5.6. a) pont aa) alpontja szerinti adatok nyilvántartása elsősorban Excel állományok kezelésével valósul meg. Az állományok az Adatfeldolgozó kiemelt biztonsági osztályba tartozó informatikai szervertermében elhelyezett fájl szerverén tárolódnak dedikált könyvtárban, a Windows jogosultsági rendszerével, valamint jelszóval védetten. A fájl szerver rendszeresen mentésre kerül, a mentett állományok az Adatfeldolgozó TÜK helyiségében, illetve földrajzilag elkülönült tárolást biztosító adattárolóban kerülnek elhelyezésre.

Az 5.6. a) ab) alpontja szerinti adatokat az illetékes nemzetbiztonsági szolgálat tartja nyilván.

h) Hozzáférés az adatokhoz:

Az 5.6. a) pont aa) alpontja szerinti adatokhoz Adatfeldolgozó Társasági Kabinetének, valamint Biztonsági Igazgatóságának kijelölt munkatársai férnek hozzá.

Az 5.6. a) pont ab) alpontja szerinti adatokhoz kizárólag az illetékes nemzetbiztonsági szolgálat fér hozzá.

i) Adattovábbítás, adatszolgáltatás:

Adattovábbítás az 5.6. a) pont aa) alpontja szerinti adatok tekintetében az Adatfeldolgozó felé történik.

Adattovábbítás 5.6. a) pont ab) alpontja szerinti adatok körében kizárólag az illetékes nemzetbiztonsági szolgálat irányába, dokumentált módon, az adatok Társaság és az Adatfeldolgozó általi megismerése nélkül történik.

5.7 Összeférhetetlenségi nyilatkozat

A Társaság munkavállalóinak összeférhetetlenségi nyilatkozatainak kezelését, a személyes adatokat megismerők körét az Adatfeldolgozó vezérigazgatójának 51. számú vezérigazgatói utasítása szabályozza.

a) A kezelt adatok köre

Az 51. számú vezérigazgatói utasítás mellékleteiben meghatározott adatok.

b) Az adatkezelés célja

A társaságnál nyilatkozattételre köteles személyek esetleges összeférhetetlenségének megállapítása, a nyilatkozatok nyilvántartása.

c) Adatkezelő: a Társaság.

d) Adatfeldolgozó: a Pro-M Zrt.

e) Az adatkezelés/adatfeldolgozás jogalapja

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 8.§-ában foglalt feltételek teljesülésének ellenőrzéséhez fűződő munkáltatói jogos érdek, a munkavállaló hozzájárulása.

f) Az adatkezelés határideje / a kezelt adatok törlésének időpontja

A jelzett adatok törlésének időpontja a hatályos iratkezelési szabályzatban meghatározott időtartam eltelte után.

g) A nyilvántartás módja

Papír alapon kezelt iratokat digitalizálás után az érintett személyügyi anyagában kerülnek elhelyezésre. Az informatikai rendszerben tárolt állományok az Adatfeldolgozó kiemelt biztonsági osztályba tartozó informatikai szervertermében elhelyezett fájl szerverén tárolódnak dedikált könyvtárban, a Windows jogosultsági rendszerével, valamint jelszóval védetten. A fájl szerver rendszeresen mentésre kerül, a mentett állományok az Adatfeldolgozó TÜK helyiségében, illetve földrajzilag elkülönült tárolást biztosító adattárolóban kerülnek elhelyezésre.

h) Hozzáférés az adatokhoz

Az érintett adatokhoz a Társaság ügyvezetője, az Adatfeldolgozó munkakör szerint illetékes igazgatója, továbbá vezérigazgatója és az általa felhatalmazott egyéb személyek férnek hozzá.

i) Adattovábbítás, adatszolgáltatás

Az érintett adatok vonatkozásában adattovábbítás az Adatfeldolgozó részére történik.

5.8 Vagyonnyilatkozat

A vagyonnyilatkozat tételre kötelezett személyek által tett vagyonnyilatkozatok kezelésének, védelmének és megismerésének szabályait és eljárásrendjét az Adatfeldolgozó vezérigazgatójának 66. számú utasítása tartalmazza.

a) A kezelt adatok köre

Egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározott adatok

b) Az adatkezelés célja:

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseinek történő megfelelés.

c) Adatkezelő:

Társaság, illetve az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdésének c) pontjának hatálya alá tartozó kötelezettek esetében a NISZ Zrt.

d) Adatfeldolgozó: Pro-M Zrt. A vagyonnyilatkozattételi-kötelezettség teljesítésével összefüggő egyes adminisztratív feladatok – őrzés, továbbítás, nyilvántartás – elvégzéséért az Adatfeldolgozó HR Szolgáltatási Központja a felelős.

e) Az adatkezelés/adatfeldolgozás jogalapja:

Az egyes vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségekről 2007. évi CLII. törvény 3.§-ában foglalt kötelezettség, illetve munkavállalói hozzájárulás.

f) Az adatkezelés határideje / a kezelt adatok törlésének időpontja:

Amennyiben a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyony nyilatkozatot tett, az Adatfeldolgozó HR Szolgáltatási Központja tájékoztatja a kötelezettet, hogy zárt borítékban elhelyezett vagyony nyilatkozat mikor, hol és milyen módon vehető át. A vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén, az Adatfeldolgozó HR Szolgáltatási Központjának a megszűnéstől számított három évig kell őrznie a vagyony nyilatkozat általa addig őrzött példányát, valamint a jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése alapján tett vagyony nyilatkozatot (ún. záró vagyony nyilatkozatot).

g) A nyilvántartás módja:

A vagyony nyilatkozatokat tartalmazó borítékokat, valamint a vagyony nyilatkozattételi eljárás és az ellenőrzési eljárás során keletkezett iratokat páncélszekrényben, elkülönítetten kell megőrizni, a keletkezett dokumentumok és adatok védelmének biztosítása az Adatfeldolgozó HR Szolgáltatási Központjának a feladata.

h) Hozzáférs az adatokhoz:

A Társaság ügyvezetőjének, valamint az Adatfeldolgozó vezérigazgatójának joga - a 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdésének c) pontjának hatálya alá tartozó kötelezettek kivételével - a vagyony nyilatkozat tartalmának megismerése (megismerésre jogosult továbbá – a feltétlenül szükséges mértékben – a meghallgatás során eljáró jegyzőkönyvvezető).

A vagyony nyilatkozatokkal kapcsolatban a Adatfeldolgozó HR Szolgáltatási Központja adattovábbítási, nyilvántartási, megőrzési feladatokat végez az adatok megismerése nélkül.

Vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatása esetén az adóhatóság fér hozzá az adatokhoz.

i) Adattovábbítás, adatszolgáltatás:

A 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdésének c) pontjának hatálya alá tartozó kötelezettek esetében a NISZ Zrt. részére, míg az ezen jogszabályhelyen megjelöltek kívüli kötelezettek esetén az Adatfeldolgozó vezérigazgatója részére kerülnek a vagyony nyilatkozatok továbbításra. Vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatása feltételeinek fennállása esetén pedig az adóhatósághoz.

5.9 Szerződések kezelése körében megvalósuló adatkezelés

a) A kezelt adatok köre

Magánszemély bérbeadók esetén a jelen szabályzat mellékeltét képező nyilatkozatban meghatározott személyes adatok, továbbá egyéb szerződéses partnerek kapcsolattartói vonatkozásában a kapcsolattartó neve, beosztása és elérhetőségei.

A nyilatkozatban meghatározott adattartalom módosítása nem igényli jelen szabályzat formális módosítását. Ebben az esetben a melléklet aktualizálására a Társaság ügyvezetőjének jóváhagyása alapján kerül sor.

b) Az adatkezelés célja:

A Társaság és a vele szerződéses kapcsolatban álló természetes személyekkel és jogi személyekkel megvalósuló együttműködés elősegítése.

c) Az adatkezelés jogalapja:

Magánszemélyek részvételével fennálló szerződéses jogviszonyok esetén a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez szükséges.

Egyéb szerződéses partnerek esetén a kapcsolattartók vonatkozásában a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése, figyelemmel arra, hogy a 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § (8) bekezdése alapján a Társaság, mint EDR-közreműködő a rendelkezésére álló erőforrások - ideértve különösen a szerződések alapján a Társaság által kezelt hálózati infrastruktúrát - kormányzati célú hírközlési szolgáltató részére történő biztosításával köteles a szélessávú mobil adatátviteli EDR-szolgáltatások nyújtásában közreműködni.

d) Adatkezelő: a Társaság.

e) Adatfeldolgozó: A Pro-M Zrt., KPMG Tanácsadó Kft., INFODOK Kft., továbbá a Társaság könyvvizsgálója és az adatokat érintő jogi szolgáltatás igénybevétele esetén a Pápay Ügyvédi Iroda.

f) Az adatkezelés határideje / a kezelt adatok törlésének időpontja:

A kapcsolattartók tekintetében az adott szerződésből származó igények elévülésének időpontjáig, de legkésőbb az érintett munkaviszonyának, illetve beosztásának megszűnéséig tart.

g) A nyilvántartás módja:

A kezelt adatok a Pro-M Zrt. SAP rendszerében, a Pro-M Zrt. fájl szerverén lévő adattárolóban, a KPMG Tanácsadó Kft. integrált rendszerében, valamint a könyvvizsgáló szerverén kerülnek elhelyezésre.

h) Hozzáférés az adatokhoz:

Az adatokhoz hozzáférni a Társaságnak a szerződések előkészítésében, teljesítésének figyelemmel kísérésében részt vevő munkatársai valamint az e) pont szerinti adatfeldolgozók kijelölt munkatársai jogoultak.

Adattovábbítás, adatszolgáltatás:

Adattovábbításra az e) pont szerinti adatfeldolgozók részére kerül sor.

5.10 Biztonsági rendszerek és nyilvántartásai

5.10.1 Beléptető rendszer

a) Az adatok kezelésének célja, a kezelt adatok köre:

Az adatkezelés célja a belépések, benttartózkodások felügyelete, ellenőrzése a Társaság telephelyein alkalmazott elektronikus beléptető rendszer használata során keletkezett adatok alapján.

Az adatkezelés célja továbbá az Adatfeldolgozó 14. számú vezérigazgatói utasításának mellékletei szerinti nyilvántartások, papír alapú belépési naplók, látogató könyv vezetése a

belépések, benntartózkodások rögzítése érdekében, a 14. számú VIG utasítás mellékletekben feltüntetett adattartalommal.

A Társaság, mint adatkezelő - az Adatfeldolgozó útján - az alábbi adatokat kezeli:

- a belépő természetes személy neve és születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, személyazonosító okmány száma, állampolgársága, képmása, mozgásadatai;
- a beléptetést kérő gazdasági társaság kapcsolattartójának neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe.

b) Az adatkezelés alapja

Az érintett hozzájárulása, valamint a társaságnak a belépők biztonsági célú azonosításához, a belépések és benntartózkodások felügyeletéhez, ellenőrzéséhez fűződő jogos érdek.

A beléptető rendszer által rögzített mozgásadatok és a belépési jogosultsággal rendelkezők egyéb nyilvántartású adatai, személyes adatnak minősülnek.

c) Adatkezelő

A mozgásadatokat, a belépésre engedéllyel rendelkezők nyilvántartását, az állami telephelyekre történő belépéshez előírt ellenőrzések kezdeményezését és az ellenőrzöttek listájának kijelölt ellenőrzési pontokra történő eljuttatását, valamint az eseti belépésre vonatkozó kérelmeket érintően a Társaság.

d) Adatfeldolgozó a Pro-M Zrt.

e) Az adatkezelés határideje / a kezelt adatok törlésének időpontja

A beléptető rendszer működése során keletkezett mozgásadatok a belépésre szóló jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adatkeletkezés idejétől számított öt hónap elteltével, 30 napon belül kerülnek törlésre - ide értve az eseti belépési kérelmekkel kapcsolatban keletkezett írásbeli anyagot is - melyről az Adatfeldolgozó adatkezelést végző osztályának vezetője gondoskodik. Valamely vizsgálat érdekében felhasznált adatot a vizsgálat befejezését, illetve annak tudomásra jutását követő 2 napon belül kell törölni.

A beléptető rendszerből a belépésre jogosultakról nyilvántartott azonosító adatokat – egyéb indok (vizsgálat, stb.) hiányában – a jogosultság megszűnését és a belépőkártya visszavonását, az érvényességi idő lejártát, továbbá a munkaviszony megszűnését, illetve azok tudomásra jutásának idejétől számított hat hónap elteltével, de legkésőbb a hozzájárulás visszavonását követően, melyről az Adatfeldolgozó adatkezelést végző osztályának vezetője gondoskodik.

A papíralapú nyilvántartások megőrzési ideje a beléptető rendszerben tárolt adatok megőrzési idejéhez igazodik. A nyilvántartások megőrzésére az adatkezelés határidejének figyelembe vételével az Adatfeldolgozó TÜK helyiségében kerül sor.

Az adattörlést a BOVIFO diszpécser végzi.

A rendszer működése során keletkezett mozgásadatok a belépésre szóló jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adatkeletkezés idejétől számított hat hónap elteltével, 30 napon belül kerülnek törlésre. Valamely vizsgálat érdekében felhasznált adatot a vizsgálat befejezését, annak tudomásra jutását követő 2 napon belül kell törölni.

f) A nyilvántartás módja

A beléptető rendszer által rögzített mozgásadatok az elektronikus felügyeleti rendszer központi egységében tárolódnak.

A papíralapú nyilvántartáshoz a nyilvántartási okmányokat az Adatfeldolgozó Biztonsági Igazgatósága készíti el és adja át a nyilvántartás vezetésére kötelezett területeknek.

Az állami telephelyen belépési jogosultságot kérők engedélykérő lapján szereplő adataik (név, születési név, állampolgárság, szig. szám vagy útlevélszám, születési hely, idő, anyja neve, lakcím; kapcsolattartó neve, beosztása, telefonszáma; e-mail címe, munkahely) nyilvántartása papíralapon történik.

g) Hozzáférés az adatokhoz

A beléptető rendszerben tárolt adatokat a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás, vagy törlés, illetőleg sérülés, továbbá a megsemmisülés ellen védeni kell.

Hozzáférési, kezelési jogosultság a beléptető rendszerben tárolt adatokhoz a BOVIFO diszpécser számára biztosított.

A BOVIFO diszpécser végzik a belépésre jogosultak fényképét, beosztását, szervezeti hovatartozását és egyedi azonosítóját, az érvényességi időt vizuálisan látható módon tartalmazó belépőkártyák feljogosítását is a vonatkozó vezérigazgatói utasításban foglaltak szerint. Az ehhez szükséges berendezések és eszközök, kellékek védelme biztosított.

Külön engedély nélkül megtekintheti az adatokat a rendszer kezelésével megbízott, a biztonsági esemény kivizsgálásában résztvevő, a biztonsági ellenőrzést végző munkatárs és vezetője, a Társaság ügyvezetője, valamint az Adatfeldolgozó vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettesei és igazgatói. A mozgásadatok tekintetében hozzáférésre jogosult a munkavállaló szervezeti vezetője, a Társaság ügyvezetője, valamint az Adatfeldolgozó vezérigazgatója is belépések, kilépések és benttartózkodások felügyelete, ellenőrzése érdekében.

Ennek során csak annyi és olyan terjedelmű adat ismerhető meg, ami az adatmegismerés céljához elengedhetetlen, egyben a megismert adatokat csak a megjelölt cél teljesülése érdekében lehet felhasználni.

A tárolt adatokhoz a rendszerek karbantartásában érintett telepítő munkatársak felügyelet mellett férhetnek hozzá.

A tárolt adatok tartalmának megismerése, felhasználása, elemzése, valamilyen biztonsági eseményhez (Társasági normatívák megsértése, törvénysértés stb.) kötődő ellenőrzése és /vagy bizonyítási okból történő felhasználása az Adatfeldolgozó Biztonsági Igazgatóságának jogosultsága.

A belépési jogosultságok számítógépes nyilvántartásához hozzáféréssel a BOVIFO kijelölt munkatársa rendelkezik.

h) Adattovábbítás, adatszolgáltatás

A beléptető rendszerben tárolt adatokból adatszolgáltatás külső fél számára csak jogszabály által előírt esetben, vagy az érintett dolgozó hozzájárulásával történhet az Adatfeldolgozó biztonsági igazgatója engedélyével.

A társasági belépőkártyákhoz kapcsolódó belépési jogosultság beállításához az adatok továbbításra kerülnek a BOVIFO -ba. A Társaság, a beszállító, az együttműködő partnerek nem állami telephelyre történő belépéséhez szükséges belépőkártya elkészítéséhez a telephely szerinti szervezet illetékes területére történik adattovábbítás a BOVIFO kijelölt munkatársa részéről.

Az írásos adatkérésre a kért adatokat az Adatfeldolgozó Biztonsági Igazgatósága adja ki dokumentáltan, a keletkezett anyagok az iratkezelés szabályai figyelembe vételével 5 évig kerülnek megőrzésre.

5.11 Videó megfigyelő rendszer

A szabályzat 2. számú mellékletében kerül szabályozásra.

5.12 Kulcs- és pecsétkezelés

a) Az adatok kezelésének célja

A Társaság tulajdonvédelmének fokozása, az egyéni felelősség megteremtése és számon kérhetősége érdekében a tárolt és használt kulcsok, pecsétek azonosításához, nyilvántartásához, és használatához kapcsolódó adatok (jogosultságok) rögzítésre kerülnek.

b) Adatkezelő: a Társaság.

c) Adatfeldolgozó: a Pro-M Zrt.

d) Az adatkezelés jogalapja

A Társaság jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont): a Társaság tulajdonvédelmének fokozása, az egyéni felelősség megteremtése és számon kérhetőségéhez fűződő jogos érdek és az érintett hozzájárulása a Társaság központi épületében (Száva utca 3.) található helyiségek – takarító, tűz, használaton kívüli – kulcsai, pecsétjei tekintetében. A kulcs- és pecsétkezelés szabályait az Adatfeldolgozó 14. számú vezérigazgatói utasításának „Kulcskezelés rendje” tárgyú fejezete tartalmazza.

e) Az adatkezelés határideje / a kezelt adatok törlésének időpontja

A nyilvántartási okmányokat az Adatfeldolgozó azok lezárását követő egy évig őrzi meg.

f) A nyilvántartás módja

Papír alapú nyilvántartás, melyhez kapcsolódó nyilvántartási okmányokat (kulcsnyilvántartási napló, kulcskiadási napló, pecsétnyomó nyilvántartás) az Adatfeldolgozó Biztonsági Igazgatósága készíti el és adja át a BOVIFO nak. A kulcs- és pecsétnyilvántartás és a kulcskiadási füzet vezetése a BOVIFO diszpécseinek feladata.

A nyilvántartások megőrzésére az adatkezelés határidejének figyelembe vételével az Adatfeldolgozó TÜK helyiségében kerül sor.

g) Hozzáférés az adatokhoz

A Társaság ügyvezetője, továbbá az Adatfeldolgozó részéről a nyilvántartást kezelők és azok szakmai vezetői férnek hozzá az adatokhoz.

h) Adattovábbítás, adatszolgáltatás

Adatszolgáltatásra jogszabályban meghatározott esetben kerülhet sor.

5.13 A Társaság honlapjának adatkezelése

a) A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

A Társaság a honlap technikai üzemeltetése érdekében a következő automatikusan keletkező információkat kezeli rosszindulatú informatikai támadások vagy próbálkozások beazonosítása céljából, valamint statisztikai célokra:

- a számítógép internetprotokoll-címe (IP-címe),
- az ügyfél file lekérés (fílenév és URL),
- annak a weboldalnak az adatai, ahonnan a lekérés történt,
- a látogatás alatt forgalmazott bájtok mennyisége,
- a látogatás időpontja,
- a megtekintett oldalak adatai,
- a használt böngészőprogram neve, illetve
- extranet hozzáféréssel rendelkezők esetében (név, e-mail cím).

b) Az adatkezelés alapja

A Társaság jogos érdeke a rosszindulatú támadások elleni védelem. Extranet hozzáférés esetén hozzájárulás.

c) Adatkezelő: a Társaság.

d) Adatfeldolgozó: a Pro-M Zrt. és a Sense/Net Zrt. (1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 3. C. ép. 3. em. 2.)

e) A nyilvántartás módja a Sense/Net Zrt. szerverén.

f) Hozzáférés az adatokhoz: a Sense/Net Zrt. rendszergazdája, az Adatfeldolgozó kijelölt munkatársa.

g) Adattovábbítás, adatszolgáltatás: Adattovábbítás a Pro-M Zrt. és a Sense/Net Zrt. részére történik.

5.14 A Mobiliron szolgáltatás által rögzített lokációs adatok kezelése

a) Az adatkezelés célja:

A Társaság munkavállalója használatában álló szolgálati mobiltelefon helyzetének – szükség szerinti – azonosíthatóságát biztosító lokációs adatok megismerhetőségének megteremtése a szolgálati mobiltelefon esetleges elvesztése, eltűnése esetére a mobiltelefon ismételt megtalálásának megkönnyítése érdekében. Az adatkezelés további célja a szolgálati mobiltelefonon tárolt adatokkal kapcsolatos adatvédelmi incidensek megelőzéséhez szükséges információbiztonsági intézkedések hatékonyságának előmozdítása.

b) Az adatkezelés jogalapja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján az érintett hozzájárulása. A munkavállaló, mint érintett a munkaviszonya fennállása alatt – a Társaság ügyvezetője útján - az Adatfeldolgozó Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 6. számú VIG utasítás (IBSZ) 4. számú melléklete szerint az Adatfeldolgozó vezérigazgatójához intézett egyedi, írásbeli kérelemben kérelmezheti a Társaság levelező rendszerében lévő postafiókjának a szolgáltatati mobiltelefonon, titkosított kapcsolaton keresztüli elérését, melyben nyilatkozik az IBSZ 4. számú melléklet 3.7. pontja szerinti, a Mobiliron szolgáltatás igénybevételéhez szükséges rendelkezések megismeréséről és tudomásulvételéről.

- c) A kezelt adatok köre: a mobiltorony (Cell Tower) által meghatározott, legutolsó szinkronizált lokalizációs adat.
- d) Adatkezelő: a Társaság
- e) Adatfeldolgozó: a Pro-M Zrt.
- f) Az adatkezelés határideje: a szinkronizálást követő 4 óra
- g) Hozzáférés az adatokhoz: Az Adatfeldolgozó belépésre jogosult munkatársai (MSZO) rendelkeznek hozzáféréssel legutolsó szinkronizált lokalizációs adathoz, amely egy beépített térképes ablakban (MapQuest) megjeleníthető. A fenti lokációs adat lekérdezése az audit naplóban megjelenik. Az audit naplóban látható, hogy mely munkavállaló lokációs adata került lekérdezésre. A lokációs adatok lekérdezésére az adatkezelés céljának megfelelő okból, tehát kifejezetten csak a szolgáltatati mobiltelefon elvesztése, eltűnése esetén, kizárólag az eszköz ismételt megtalálásának elősegítése, továbbá az elvesztés, eltűnés okán bekövetkező esetleges adatvédelmi incidens megelőzéséhez szükséges információbiztonsági intézkedések megtétele céljából kerülhet sor. Az MSZO munkatársa a lekérdezésre csak az Adatfeldolgozó Biztonsági Igazgatójának előzetes, írásbeli hozzájárulása alapján jogosult. Az Adatfeldolgozó Biztonsági Igazgatója a szolgáltatati mobiltelefont használó munkavállalót a lekérdezés szükségességéről a hozzájárulás tárgyában az MSZO részére tett nyilatkozatával egyidejűleg, majd a lekérdezés eredményéről utólagosan, írásban tájékoztatja.
- h) A nyilvántartás módja: Az állományok az Adatfeldolgozó kiemelt biztonsági osztályba tartozó informatikai szervertermében elhelyezett fájl szerverén tárolódnak.

5.15 A Társaság üzemi célú gépjárműveibe épített GPS alapú gépjárműkövető rendszer használatával keletkezett útvonal adatok kezelése.

- a) Az adatkezelés célja:

Az üzemi célú gépjárművek a Pro-M Zrt. gépjárművei használatának rendjéről szóló 120. számú VIG utasításban foglaltak szerinti használatának ellenőrzése.

- b) Az adatkezelés jogalapja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti munkáltatói jogos érdek

c) A kezelt adatok köre:

Az üzemi célú gépjárműveibe épített GPS alapú gépjárműkövető rendszer használatával keletkezett útvonal adatok.

d) Adatkezelő: a Társaság

e) Adatfeldolgozó: a Pro-M Zrt.

f) hozzáférés az adatokhoz: A Társaság ügyvezetője, valamint a GLO gépjármű ügyintézővel megbízott munkatársa továbbá az Adatfeldolgozó illetékes szervezeti egységének vezetője

g) Az adatkezelés határideje: A Társaság az adatokat az elektronikus menetlevél elkészültét követő 5 évig kezeli.

h) a nyilvántartás módja: a GPS alapú nyomkövető rendszer adatai alapján havonta elektronikus menetlevél készül. Az elektronikus menetlevél tartalmazza a gépjármű és a gépjármű vezető azonosításához szükséges adatokat valamint a gépjármű mozgás adatait. Az elektronikus menetlevelet a GLO gépjármű ügyintézővel megbízott munkatársa igazolás végett e-mailben megküldi a Társaság ügyvezetőjének.

6 A Társaság adatkezelésének, adatfeldolgozásának szabályai

A Társaság az adatbiztonság követelményeinek érvényesülése érdekében az alkalmazott rendszereket, az eszközök üzemeltetését úgy alakítja ki, hogy biztosított legyen:

- a kezelt adatok hozzáférhetősége – beleértve a megsemmisítés elleni védelmet – az arra feljogosítottak számára (rendelkezésre állás),
- az adatok hitelessége és a hitelesítés (adatkezelés hitelessége),
- az adatok változatlanlansága (adatintegritás),
- az adatok jogosulatlan hozzáférés ellen védettsége (adat bizalmassága).

a) A Társaság biztosítja, hogy az általa kezelt, feldolgozott személyes adatok az arra jogszabályban feljogosított szervek kivételével harmadik fél részére jogosulatlanul nem hozzáférhetőek, meg nem ismerhetőek, nem tárolhatóak. A jogosult hozzáférés is csak olyan mértékű és időtartamú, ami az adott munkavégzés szempontjából szükséges és elégséges, egyben a legkevesebb kockázattal jár.

A Társaság biztosítja az adatkezelést megelőzően – amennyiben jogszabályi korlátozás nem áll fenn – az érintett tájékoztatását az általa kezelt, illetve az általa, vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról; az adatkezelő és az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Egyben biztosítja az érintett részére a hozzáférést a rá vonatkozó személyes adatokhoz, továbbá biztosítja, hogy azokban az érintett helyesbítést, módosítást,

illetve az alapelvek sérülése esetén a kezelt adatok kezelésének korlátozását, törlését, hordozását kérhesse, az adatkezeléshez történő hozzájárulását visszavonhassa, továbbá tiltakozhasson a személyes adatai kezelése ellen. A személyes adatokat, azok kezelését érintően az adat tulajdonosát a panaszjog is megilleti, mely alapján jogai érvényesítése érdekében a Hatósághoz fordulhat. Amennyiben az érintett kérelme nem teljesíthető, az adatkezelő az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja:

- az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
- az érintettet a törvény alapján megillető jogairól, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

b) Adatszolgáltatás nem teljesíthető, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv minősített adattá nyilvánította, továbbá az adatmegismeréshez való jogot a törvény honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési, vagy bírósági eljárásra tekintettel korlátozza.

c) A Társaságnál a személyes adatok biztonságát:

- személyi biztonsági intézkedések (munkatársak kiválasztása, munkaköri leírások, szabályozott eljárások, amelyek során a differenciált biztonsági vizsgálat hatálya alatt álló dolgozók jogosultságai személyre szólóan kerülnek meghatározásra);
- fizikai biztonsági intézkedések (informatikai rendszerek elhelyezését védő, a gyártók által javasolt környezet; épületek és helyiségek fizikai biztonságát szavatoló őrzés-védelem; kulcskezelés, belépési és benntartózkodási szabályozások; biztonsági videó, behatolás-jelző, beléptető-, tűzjelző- és oltórendszerek, a befogadó infrastruktúra működés biztonsága, vészhelyzet esetén rendelkezésre állása);
- dokumentum biztonsági intézkedések (adathordozók kezelése, az azokkal végzett műveletek szabályozott intézkedései) rendszerével biztosítják.

d) Az adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatos felelősségek

Az adatvédelmi előírások alkalmazása során az adatkezelő, vagy adatfeldolgozó szerv vezetője a Társaság ügyvezetője.

A Társaság adatvédelemmel összefüggő feladatait az ügyvezető által kinevezett adatvédelmi tisztviselő látja el.

e) Adatfeldolgozói/adatkezelői nyilvántartás vezetésének szabályai

A társaság az adatvédelmi tisztviselő bevonásával és közreműködésével adatfeldolgozói/adatkezelői nyilvántartást olyan módon vezet, hogy azt megfelelő adattartalommal, informatikai rendszeren létrehozott nyilvántartásban rögzíti.

A nyilvántartásban rögzítésre kerülnek a GDPR 30. cikkében meghatározott adatkörök.

A nyilvántartás vezetéséért az ügyvezető a felelős, aki a végrehajtást delegálja az általa kijelölt személy részére.

A kijelölt személy folyamatosan együttműködik a Társaság adatvédelmi tisztviselőjével minden, a nyilvántartást érintő kérdésben.

7 Az adatvédelmi tisztviselő

7.1 Adatvédelmi tisztviselő kijelölése, jogállása

Az adatvédelmi tisztviselőt a Társaság ügyvezetője jelöli ki, akinek felelősséggel tartozik. A kijelölt mindenkor adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét a 3. számú melléklet tartalmazza.

A Társaság adatvédelmi tisztviselőt, feladatai ellátásával összefüggésben szankcióval nem sújthatja.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátása körében nem utasítható. Nem kaphat instrukciót arra vonatkozóan, hogy a feladatait hogyan végezze, milyen eredményt kell elérnie, hogyan vizsgáljon meg egy panaszt, mikor kell konzultálnia a hatósággal, valamint nem lehet rá hatást gyakorolni arra vonatkozóan, hogy egy bizonyos adatvédelmi problémát hogyan értelmezzen.

Biztosítani kell, hogy különvéleményét a Társaság vezetésének kifejthesse.

Adatvédelmi tisztviselőnek kijelölhető az a személy, aki:

Szakmai rátermettsége, különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, alkalmassá teszik.

Az adatvédelmi tisztviselő lehet a Társaság munkavállalója vagy szolgáltatási szerződés keretében az előző bekezdésben meghatározott szakértelemmel rendelkező személy.

7.2 Összeférhetetlenségi szabályok

Nem lehet adatvédelmi tisztviselő az a személy, akinek a szervezeten belüli egyéb feladatai végrehajtása során saját maga ellenőrzését kell ellátnia.

Az adatvédelmi tisztviselő nem tölthet be a szervezeten belül olyan pozíciót, amelyben az adatkezeléssel kapcsolatban döntéseket hozhat, különösen, ha meghatározhatja az adatkezelés célját és eszközeit.

Megfelelő garanciák nélkül az adatvédelmi tisztviselői funkcióval összeférhetetlenséget eredményeznek az ügyvezetői, igazgatói pozíciók, valamint a szervezet alacsonyabb szintjein elhelyezkedő olyan pozíciók is, amelyek az adatkezelési folyamatok meghatározásában szerepet kapnak.

7.3 Adatvédelmi tisztviselő feladata:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az adatvédelmi rendelet szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi az általános adatvédelmi rendeletnek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;

- c) szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- d) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartóként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- e) a jelen szabályzásban foglalt általános közreműködés, koordináció, véleményezés, valamint az ellenőrzés, továbbá az adatvédelemmel kapcsolatos ismeretek továbbadása és a szabályzat naprakészen tartása;
- f) figyelemmel kíséri, ellenőrzi a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok, a jelen szabályzat, valamint a kapcsolódó belső normatív adatvédelmi szabályok érvényesülését, naprakészségét;
- g) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetése érdekében kapcsolatba lép az adatkezelésben érintett illetékes vezetővel;
- h) végrehajtja az érintett, személyes adatkezeléssel összefüggő kérelméhez kapcsolódó intézkedést, a törvényben meghatározott eseteket kivéve az érintett tájékoztatását, a jogorvoslati lehetőségekről felvilágosítást ad;
- i) igény szerint adatvédelmi szempontból véleményezi az új termékekkel, vagy szolgáltatásokkal kapcsolatos koncepciókat, terveket, normatív utasításokat;
- j) közreműködik a publikus honlap adatvédelmi szempontú véleményezésében;
- k) kezdeményezi és végrehajtja az adatvédelmi ismeretek társasági oktatását;
- l) az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat;
- m) az adatvédelmi tisztviselő a szakmai felügyeletet ellátó minisztérium tájékoztatásán felül az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 16. § (3) bekezdése alapján az elutasított kérelmekről a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot évente a tárgyévot követő év január 31-éig értesíti.

7.4 Az adatkezelési, adatfeldolgozási tevékenységet közvetlenül irányító vezetők az irányítási területükön felelősek:

- a) a tevékenységben érintett rendszerekhez történő indokolt, a vonatkozó szabályozás szerinti hozzáférési jogosultságok engedélyezéséért, visszavonásáért és a jogosultságok előírtak szerinti gyakorlásának ellenőrzéséért;
- b) a hozzáférési jogokkal történő visszaélés veszélye, vagy gyanúja esetén azok megvonásáért, vagy felfüggesztéséért;
- c) a meghatározott, különösen a jelen szabályzatban előírt adatvédelmi szabályok betartásáért és annak ellenőrzéséért;
- d) a tudomásukra jutott, adatkezelést és adatfeldolgozást érintő biztonsági események kivizsgálásának kezdeményezéséért, az adatvédelmi tisztviselő és a felettes vezető tájékoztatásáért;
- e) a felelősségébe tartozó adatkezelési tevékenység esetében az adatkezelési nyilvántartásban megadott adatok évenkénti felülvizsgálatáért a 11. pontban megadottak szerint.

7.5 Az adatkezelésben, adatfeldolgozásban résztvevők felelősek:

- a) a számukra biztosított hozzáférési jogosultságnak megfelelő munkavégzésért;

- b) a munkafolyamatok adatvédelmi szabályok szerinti végzéséért;
- c) az adatok bizalmassága sérelmét jelentő, vagy azt veszélyeztető biztonsági események jelentéséért;
- d) a közvetlen vezetője útján haladéktalanul az adatvédelmi tisztviselőnek bejelenteni, ha a Társaság által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst, azaz személyes adat jogellenes kezelését vagy feldolgozását, így különösen jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást, továbbítást, nyilvánosságra hozatalt, törlést vagy megsemmisítést, valamint véletlen megsemmisülést és sérülést észlel.

8 A személyes adatok kezelésével összefüggő általános elvek

- a) az érintettek személyes adatait lehetőleg egy helyen kell tárolni;
- b) a személyes adatokat tartalmazó tároló helyhez való hozzáférés kizárólag annak legyen biztosítva, akinek a feladatellátásához az ott tárolt adatok kezelése szükséges;
- c) a személyes adatok többszörözésének elkerülése érdekében és az adatminimalizálás elvét követve, a személyes adatok lehetőség szerint a szükséges mértéknél nagyobb számban ne kerüljenek sokszorosításra (pl. nyomtatás, e-mailen továbbítás, stb.);
- d) amennyiben a feladat ellátása érdekében szükséges papír alapon sokszorozítani, akkor a feladat befejezése után haladéktalanul iratmegsemmisítő alkalmazásával meg kell semmisíteni a másolati példányt;
- e) a papír alapon kezelt személyes adatokból a szükségesnél több másolati példány nem keletkezhet;
- f) e-mailen továbbított személyes adat esetében, a feladat elvégzését követően az e-mailt haladéktalanul törölni szükséges;
- g) a személyes adatot tartalmazó dokumentum zárható szekrényben kerüljön tárolásra, melyhez hozzáférést kizárólag az adatkezelésre jogosultsággal rendelkező személy kap.

A felelősségi körben megfogalmazottak teljesülése érdekében a Társaság munkatársai kötelesek az adatvédelmi tisztviselővel együttműködni, tevékenységét segíteni, a feladatokban részt venni. Kötelesek továbbá az adatkezeléshez, adatfeldolgozáshoz kapcsolódó szabályokat betartani, a rájuk kötelező adatvédelmi ismereteket kötelesek elsajátítani és a rendelkezésre álló keretek között fejleszteni.

9 A személyes adatok kezelésének szabályaival összefüggő ellenőrzések

- a) A Társaság ügyvezetője – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával - ellenőrzi a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartását, a szükséges gyakorisággal, de **legalább évente egy alkalommal legkésőbb október 31-ig**. Az ellenőrzésről az ellenőrzés befejezését követő 10 napon belül a Társaság munkavállalóit tájékoztatja és a szükséges intézkedések végrehajtásáról rendelkezik.

10 Az adatvédelmi szabályok oktatása

A Társaság adatvédelmi tisztviselője - különösen az ellenőrzés során feltártak figyelembevételével - rendszeresen köteles a Társaság munkavállalói részére adatvédelmi oktatást tartani **legkésőbb tárgyév november 30. napjáig**.

11 Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

A Társaság az adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza.

- a) az adatkezelő neve, elérhetősége, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés célja;
- c) az érintettek kategóriái, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
- e) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- f) ha lehetséges, az adatkezelés biztonsága érdekében végrehajtott technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A nyilvántartásba kizárólag olyan adatkezelés kerül rögzítésre, amely nem alkalmi jellegű.

Az adatkezelési nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő kezeli.

A Társaság ügyvezetője az adatvédelmi tisztviselő bevonásával a szükséges gyakorisággal, de legalább évente egy alkalommal, legfeljebb október 31-ig ellenőrzi, hogy az adatkezelési nyilvántartásban megadott adatokban történt-e változás, azok megfelelnek-e a valóságnak.

Amennyiben év közben változás történik, az ellenőrzési kötelezettségtől függetlenül az adatvédelmi tisztviselő a változást rögzíti.

A felügyeleti hatóság megkeresése alapján a Társaság a hatóság részére rendelkezésre bocsátja a nyilvántartást.

12 Adatvédelmi incidens kezelése

12.1 Adatvédelmi incidens észlelése

Adatvédelmi incidens észlelése esetén az adatvédelmi tisztviselő a tudomására jutott esemény kapcsán az alábbi intézkedéseket teszi:

- a) Amennyiben a Társaság **adatkezelő**:
 - felveszi az 1. számú mellékletnek megfelelő jegyzőkönyvet
 - késedelem nélkül, és ha lehetséges, **legkésőbb 72 órával a tudomásszerzést követően** be kell jelenteni a hatóságnál, a NAIH honlapján létrehozott felületen, illetve annak működésképtelensége esetén, ezen az oldalon közzétett papír alapú dokumentáció kitöltésével és megküldésével;
 - ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően **magas** kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről;
 - **amennyiben** a bejelentési kötelezettséget **akadályoztatása** miatt határidőben nem teljesíti, azt az akadály megszűnését követően haladéktalanul megteszi és a bejelentéshez mellékeli a késedelem okait feltáró nyilatkozatát is;
 - nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket.
- b) Amennyiben a Társaság adatfeldolgozó:
 - felveszi az 1. számú mellékletnek megfelelő jegyzőkönyvet
 - tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

Nem kell bejelenteni az adatvédelmi incidenst a Hatóságnak, illetve a bejelentés **mellőzhető**, továbbá **nem kell az érintetteket közvetlenül értesíteni**, ha az adatkezelő az *elszámoltathatóság elvével* összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens **valószínűsíthetően nem jár kockázattal** a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

c) Az érintettet **nem kell az adatvédelmi incidensről tájékoztatni**, ha

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták (különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat);
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

A Hatóság bármikor utasíthatja az adatkezelőt, hogy tájékoztassa az érintettet az adatvédelmi incidensről.

12.2 Az adatvédelmi incidens lehetséges következményei:

- a. a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását,
- b. a hátrányos megkülönböztetést,
- c. a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést,
- d. a pénzügyi veszteséget,
- e. az álnevesítés engedély nélküli feloldását,
- f. a jó hírnév sérelmét,
- g. a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve
- h. a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

12.3 Adatvédelmi incidensek megelőzése érdekében teendő intézkedések

- a. adatvédelmi incidensek kezelésével kapcsolatos teendők, felelősségi körök meghatározása;
- b. adatfeldolgozókkal kötött szerződések áttekintése, szükség esetén módosítása annak érdekében, hogy az adatkezelő haladéktalanul értesüljön az adatfeldolgozónál történt incidensről;
- c. incidensek belső nyilvántartási rendjének kialakítása.

12.4 Az érintettek jogai

12.4.1 Az érintett hozzáférési joga

A GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

12.4.2 Helyesbítéshez való jog

A GDPR 16. cikke alapján az érintett jogosult az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

12.4.3 Törléshez való jog

A GDPR 17. cikke alapján az érintett jogosult az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törlését kérni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban (magyar jogban) előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, vagy
- c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
- f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

12.4.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog

A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

(3) Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

12.4.5 A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

12.4.6 Az adathordozhatósághoz való jog

(1) Az érintett a GDPR 20. cikke alapján jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

a) az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és

b) az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) A jelen pont (1) bekezdésében említett jog gyakorlása nem sértheti a 12.4.3. pontban foglaltakat. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(4) Az (1) bekezdésben említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

12.4.7 A tiltakozáshoz való jog

A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(3) A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(4) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

(5) Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos

okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

12.4.8 A hozzájárulás visszavonása

A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

Amennyiben a jelen szabályzat értelmében valamely adat kezeléséhez az érintett hozzájárulása szükséges, úgy e hozzájárulást az érintett megtagadni jogosult, azonban a Társaság felhívja rá az érintettek figyelmét, hogy a hozzájárulás megtagadása az adatkezelés céljának, illetve a hozzájáruláshoz kötött szolgáltatás nyújtásának, továbbá a hozzájárulással érintett jogviszonyok létrehozásának vagy fenntartásának megghiúsulását eredményezheti.

12.4.9 Az érintett jogorvoslati joga bíróság előtt, felügyeleti hatósághoz címzett panasz

Az érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet a Társaság ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>)

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t.

A Hatóság elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

telefon: +36 (1) 391-1400

fax.: +36 (1) 391-1410

honlap: www.naih.hu

13 Záró rendelkezések

A szabályzat jelen verziója a kiadásától számított 5. munkanapon lép hatályba.

14 Mellékletek

1. számú melléklet: Jegyzőkönyv adatvédelmi incidensről
2. számú melléklet: A munkahelyi kamerarendszer üzemeltetésére vonatkozó szabályok
3. számú melléklet: Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége
4. számú melléklet: Magánszemély adategyeztető

JEGYZŐKÖNYV ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Készült 202..... napján, a Pro-M Professzionális Mobil Adatszolgáltató Kft. 1107 Budapest, Száva u. 3. cím alatt található hivatalos helyiségében.

Jelen vannak:

adatvédelmi incidenst észlelő (jelző) személy

neve:, beosztása:

érintett adatkezelés felelős vezető

neve:, beosztása:

adatvédelmi tisztviselő

neve:, beosztása:

Az adatvédelmi incidens leírása:	
Az érintett személyes adatok köre, bemutatása és mennyisége:	
Érintettek kategóriái:	
Az érintett személyek köre és száma:	
Az incidens előtt alkalmazott intézkedések:	
Adatvédelmi incidens	
időpontja:	
körülményei:	
jellege:	
valószínű hatása az érintetteknek, valamint ezek súlyossága:	
Elhárítása érdekében megtett intézkedések, ideértve az érintettek tájékoztatását is:	
Következmények megjelölése:	
Egyéb mondandó, megjegyzés:	

.....

észlelő

.....

adatvédelmi tisztviselő

A jelen melléklet célja, hogy a munkavállalókat tájékoztassa a megfigyelőrendszer működéséről és annak szabályozásáról. Az új munkavállalókat a munkáltató tájékoztatja a megfigyelő rendszerekről, melyet munkavállalók a munkaszerződés aláírásával tudomásul vesznek.

A videó rendszer működéséről az érintett objektumokba belépőket, a „Figyelem! Az épületben (helyiségben) biztonsági videó kamerás megfigyelő rendszer működik.” felirattal kell tájékoztatni és a működtetés tényét a kapcsolódó szabályzatokban rögzíteni kell.

A kamerarendszer üzemeltetésének részletes szabályai

a) Az adatkezelés célja

A rendszer üzemeltetésének célja a Társaság székhelyén a behatolás-védelmének fokozása, valamint a kiemelten védett területek egyedi beléptetésének biztosítása.

A videó megfigyelő rendszernek nem feladata a munkatársak tevékenységének figyelemmel kísérése. Nem alkalmazható továbbá videó megfigyelő rendszer olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti.

A helyi vezérlőegységeken tárolt képi anyagnak a központi vezérlőbe töltése csak indokolt esetben, biztonsági esemény bekövetkeztekor valósul meg.

b) Adatkezelő: a Társaság

c) Adatfeldolgozó: a Pro-M Zrt., az ezzel kapcsolatos feladatokat a BOVIFO végzi.

d) Az adatkezelés alapja: a Társaság, mint adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont.

e) Az adatkezelés határideje / a kezelt adatok törlésének időpontja

A videó rendszer által rögzített képek megőrzési ideje legfeljebb 30 nap. Amennyiben valamely biztonsági esemény kapcsán indokolt az ettől eltérő megőrzés, abban az esetben a vizsgálat befejezését követő 2 napon belül kell a törlést elvégezni.

f) A nyilvántartás módja

A rögzített képi információ tárolása elektronikus felügyeleti rendszerben valósul meg.

g) Hozzáférés az adatokhoz

A rendszer képeit automatikusan rögzítő videokamerás megfigyelő rendszert az BOVIFO diszpécseri kezelik. A felvételek vizsgálatára az Adatfeldolgozó Biztonsági Igazgatójának utasítása esetén van lehetőség, melynek keretében az adatokhoz a h) pontban meghatározott személyek férnek hozzá.

A videó megfigyelő rendszer által rögzített felvételt külön engedély nélkül megtekintheti a rendszer kezelésével megbízott, a biztonsági esemény kivizsgálásában résztvevő, a biztonsági ellenőrzést végző munkatárs és vezetője, a Társaság ügyvezetője, az Adatfeldolgozó Biztonsági Igazgatója és Vezérigazgatója.

A tárolt adatokhoz a rendszerek karbantartásában érintett szállító munkatársai felügyelet mellett férhetnek hozzá.

h) Adattovábbítás, adatszolgáltatás

Adatszolgáltatást teljesíteni csak írásos kérésre, az Adatfeldolgozó Biztonsági Igazgatójának engedélyével, az adatkezelő közreműködésével lehet.

Felvételeket kimásolni kizárólag az Adatfeldolgozó Biztonsági Igazgatójának engedélyével lehet, az csak a BOVIFO diszpécserek jogosultsága, azokat a megjelölt célon kívül másra használni nem lehet.

Az adathordozóra mentett képanyagot az iratkezelési előírások szerint kell kezelni.

Másolat készítése és annak felhasználása törvényben meghatározott esetekben, illetve biztonsági esemény kapcsán lehetséges.

Kihelyezett kamerák helye:

„A-F” épület bejárat
„A-F” épület lépcsőház
„B” földszint folyosó bejárat
„B” földszint folyosó
„B” I. emelet folyosó bejárat
„B” I. emelet folyosó
„F” I. emelet folyosó bejárat
„F” I. emelet folyosó
„A” és „B” folyosó közötti terület

A Társaság székhelyén felszerelt kültéri kamerák.

Biztonsági területek zsiliprendszerrel védett területeinek bejárata

Kapcsolóközpontok külső belépési pontjai és belső területei.

A munkáltató elsősorban emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, vagyonvédelem céljából, illetve minősített adatok védelme céljából alkalmazza a megfigyelő rendszert. A kamera képek megfigyelését a BOVIFO ügyeletes 24 órában on-line láthatja. A felvételek visszanezésére az Adatkezelő Biztonsági Igazgatójának utasítása esetén van lehetőség, az alább felsorolt munkakörben dolgozó személyek számára:

a Társaság ügyvezetője

az Adatfeldolgozó vezérigazgatója

az Adatfeldolgozó biztonsági igazgatója

BOVIFO vezetője

BOVIFO szenior biztonsági menedzser

BOVIFO ügyeletes

Biztonsági esemény kivizsgálásával kapcsolatban az Adatfeldolgozó biztonsági igazgatója által kijelölt személy, személyek

Megtekintések célja: biztonsági esemény kivizsgálása

Mivel a munkavállalókon kívül egyéb személyek is a megfigyelt területre lépnek, a kamerarendszer működésére figyelmeztető táblák kerültek kihelyezésre azokon a belépési pontokon, ahol az érintett a Társaság területére léphet. Az átlépési ponton szereplő felirat úgy került elhelyezésre, hogy a kamerák csak a mögötte lévő területen történő mozgást ellenőrzik, rögzítik. Az ügyfelek, a vendégek a munkáltató területére való belépéssel elismerik és tudomásul veszik a kamerás megfigyelés tényét, hogy róluk felvétel készül, a keletkezett adatokat a Társaság jogos érdekből kezeli az adatkezelési szabályzatban meghatározottak szerint.

ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Neve: **dr. Csapó Gábor**

Kijelölésének időbeli hatálya: 2023. 06. 30. napjától kezdődően visszavonásig

Elérhetősége: adatvedelem@pro-m.hu

MAGÁNSZEMÉLY ADATEGYEZTETŐ

Előnév:	Vezetéknév:	Utónév/utónevek:
Születési vezetéknév:	Születési utónév/utónevek:	
Adóazonosító jel:	Adószám:	
Születés országa:	Születés helye:	Születés dátuma:
Anyja neve:	Állampolgárság:	
Irányítószám:	Helyiség:	Kerület:
Közterület neve:	Közterület típusa:	
Házszám:	Épület:	Lépcsőház:
Emelet:	Ajtó:	Telefonszám: +36
Bankszámlaszám:		
Állomáskód:	E-mail cím:	
Ingatlan bérbeadási tevékenységemet egyéni vállalkozó-ként végzem: IGEN / NEM (megfelelő aláhúzendó)		Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám:
Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa törvény) 88. § (1) bekezdése alapján az általam, mint adószámos magánszemély által bérbeadott ingatlan (ingatlanrész) tekintetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére adókötelessé tételről szóló döntésemet bejelentettem: IGEN / NEM (megfelelő aláhúzendó)		
A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 47. § (2) a) aa) és a 48. § 1. pontja alapján nyilatkozom, hogy a 2023. évi önálló tevékenységből származó bevétel adóelőlegének megállapítása során 10%-os költséghányad vagy%-os felmerülő, elismert alkalmazását kérem költség levonását kérem (megfelelő aláhúzendó és/vagy kitöltendő)		

Kötelezettséget vállalok arra vonatkozóan, hogy amennyiben adataimban változás következik be, arról a Pro-M Professzionális Mobil Adatszolgáltató Kft-t (1107 Budapest, Száva u. 3.; szamlazas.bb@pro-m.hu) a változást követő 5 munkanapon belül írásban tájékoztatom.

A Pro-M Professzionális Mobil Adatszolgáltató Kft. adatvédelmi szabályzata a www.pro-m.hu/Kozerdeku_adatok oldalon érhető el.

Dátum:

.....
Aláírás